

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL



1. NOMBRE DEL ÁREA:	Organización del Trabajo y Compensaciones
2. NOMBRE DE LA UNIDAD:	Organización del Trabajo
3. NOMBRE DEL PROCESO RELACIONADO:	Actualización de instrumentos clasificatorios
4. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	Actualización del Catálogo de Formaciones para las Clases Específicas del Título I del Estatuto de Servicio Civil
5. NOMBRE DEL RESPONSABLE:	José Prendas, Liria Pérez, Gabriela Serrano

6. CÓDIGO:	7. VERSIÓN:	8. FECHA DE ACTUALIZACIÓN:			
	1	Mes	octubre	Año	2022

ESTRUCTURA DEL DIAGRAMA DE FLUJO

9. PROCEDIMIENTO	10. TIEMPO ESTIMADO (Días Hábitiles)	11. RESPONSABLE	12. SIMBOLO							13. DOCUMENTACIÓN	14. OBSERVACIONES
0. Inicio del proceso											
1. Detección de la necesidad	1	OGEREH y otras instancias									
2. Solicitud de acompañamiento por parte de la DGSC	1	OGEREH y otras instancias									
3. Se brinda el acompañamiento por parte de la DGSC	5	OSC / Carrera Docente/ UOT								Correo Electrónico Reuniones virtuales o presenciales	Si la respuesta es positiva para el acompañamiento técnico se pasa al punto #3, si la respuesta es negativa pasamos al punto #4
4. Se analiza la información, elabora y remite propuesta según formulario a la DGSC-AOTC	5	OGEREH y otras instancias								Formulario AOTC-UOT-F-001-2019 V2	Formulario con las Secciones #1, #2 y #3 debidamente completas.
5. Se recibe el formulario con la información requerida y se traslada a jefatura de UOT.	1	Secretaria AOTC								Formulario AOTC-UOT-F-001-2019 V2 Documentos adjuntos a este que justifiquen la propuesta	Si el Documento lo recibe un analista o la jefatura se traslada a la secretaria para que le dé el trámite correspondiente.
6. Se recibe el formulario y asigna a un profesional para el análisis correspondiente.	1	Jefatura UOT								Formulario AOTC-UOT-F-001-2019 V2 Documentos adjuntos a este que justifiquen la propuesta	Formulario con las Secciones #1, #2 y #3 debidamente completas.
7. Recibe el formulario de solicitud.	1	Analista UOT								Formulario AOTC-UOT-F-001-2019 V2 Documentos adjuntos a este que justifiquen la propuesta	Formulario con las Secciones #1, #2 y #3 debidamente completas.
8. Se realiza análisis del formulario y la información adjunta.	15	Analista UOT								Formulario AOTC-UOT-F-001-2019 V2 Documentos adjuntos a este que justifiquen la propuesta	Formulario con las Secciones #1, #2 y #3 debidamente completas.

21. Firma del pronunciamiento y dictamen técnico	1	Analista UOT/Jefatura UOT/ Dirección AOTC		Formulario AOTC-UOT-F-001-2019 V2, con los argumentos por los cuales se acepta la solicitud., así como la documentación pertinente.	Con las secciones # 4 y #5 del formulario, debidamente completos y corregidos.
22. Recibe formulario firmado y procede con la actualización del Catálogo de Formaciones en las carpetas compartidas, sistemas informáticos y página Web del AOTC, firma trabajo realizado y se traslada al analista encargado de revisión.	2	Analista UOT		Formulario AOTC-UOT-F-001-2019 V2 Formulario para la Modificación de los Apartados de una Especialidad. AOTC-UOT-F-001-2018 V6.	La UOT hará uso de la sección 6 de los formularios para el registro de la actualización del Catálogo de Formaciones, sistemas y registros pertinentes.
23. Revisión y firma de las modificaciones realizadas y traslada a la secretaria del AOTC	2	Analista 2 UOT		Formulario AOTC-UOT-F-001-2019 V2 Formulario para la Modificación de los Apartados de una Especialidad. AOTC-UOT-F-001-2018 V6.	La UOT hará uso de la sección 6 de los formularios para el registro de la actualización del Catálogo de Formaciones, sistemas y registros pertinentes.
24. Comunica a las partes interesadas y archiva según corresponda	1	Secretaría AOTC		Dictamen Técnico y Oficio con adjuntos pertinentes.	
25. Fin del procedimiento.					

15. ABREVIATURAS UTILIZADAS EN EL PROCEDIMIENTO

- 1. OSC: Oficina de Servicio Civil
- 2. OGEREH: Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos.
- 3. AOTC: Área de Organización del Trabajo y Compensaciones
- 4. UOT: Unidad de Organización del Trabajo

17. CONTROL DE CAMBIOS O VERSIONES

VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	RESPONSABLE	CAMBIOS REALIZADOS (ACTUALIZACIONES)